➢ SERVICIOS EXTRAORDINARIOS (SASE)-USUARIOS EXTERNOS

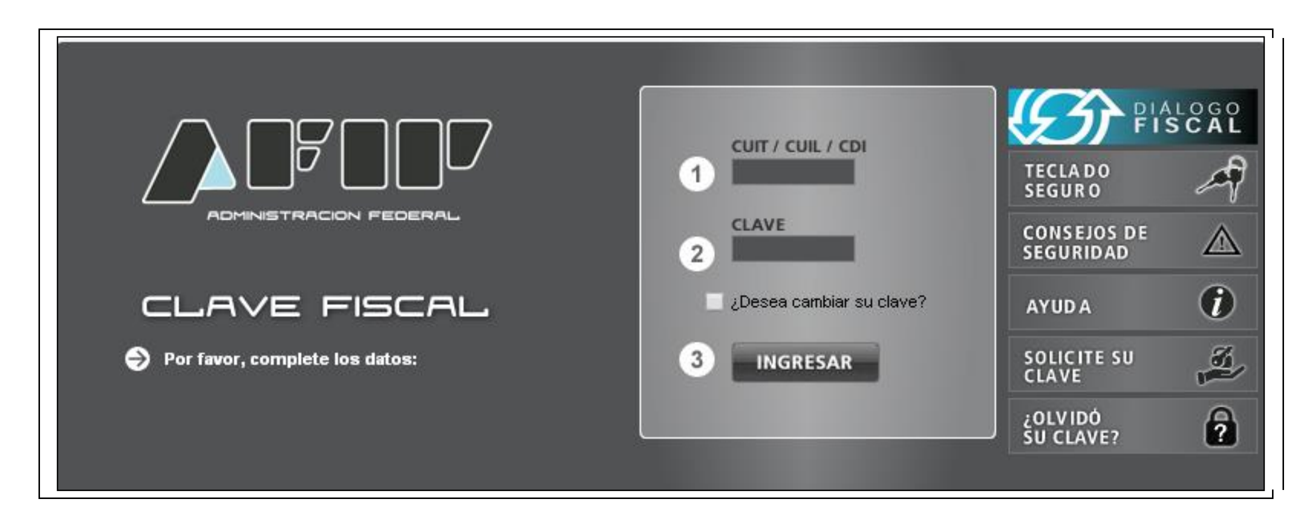
En este documento se encontrarán aquellos instructivos que le permitan acceder a los procedimientos informáticos relacionados con los Sistemas de Servicios Extraordinarios –SASE-

CARGA DE SOLICITUD DE SERVICIOS PARA USUARIOS EXTERNOS

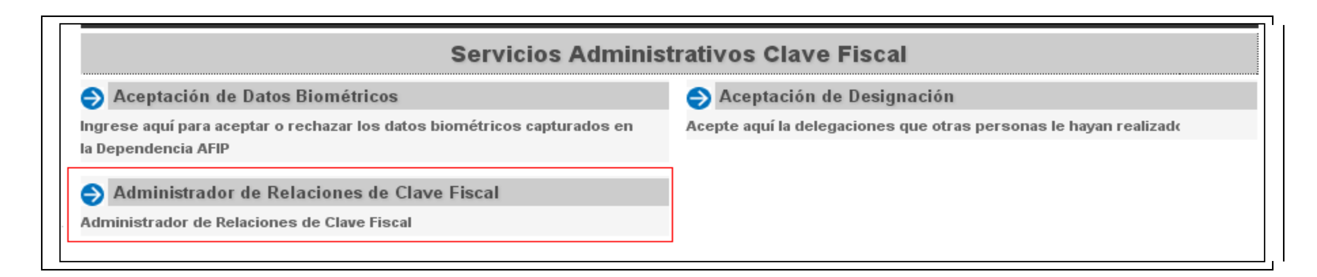
El usuario deberá ingresar a la página de AFIP.



Debe ingresar con clave fiscal. Si no posee clave fiscal, deberá tramitar una.

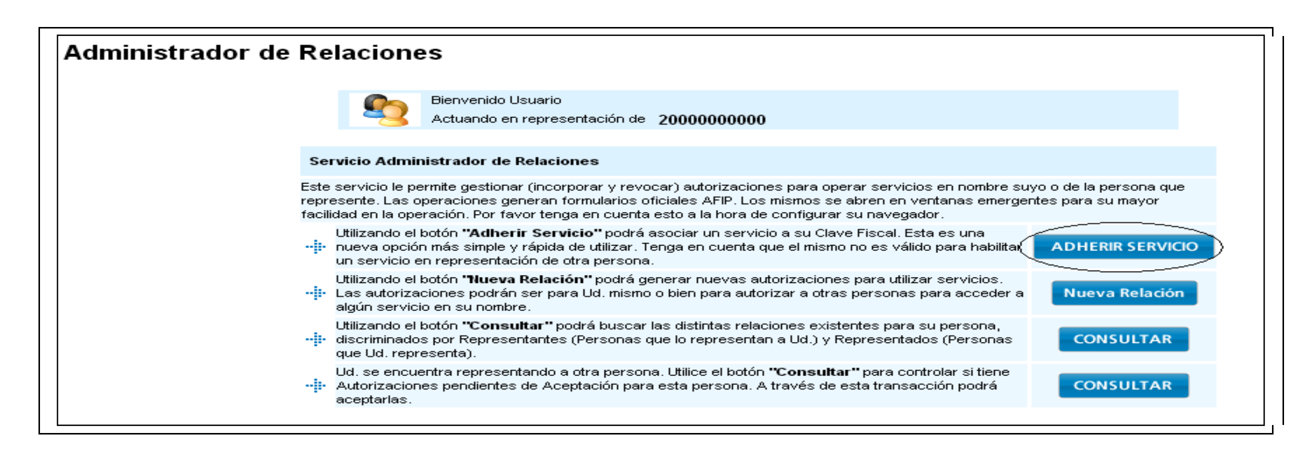


El servicio se denomina **Gestión de Servicios Extraordinarios (SASE).** En caso de no poseerlo el mismo se debe solicitar a través del **Administrador de Relaciones, de la empresa que solicitará el servicio**, este pedido se debe realizar dentro de **Servicios Administrativos Clave Fiscal**.

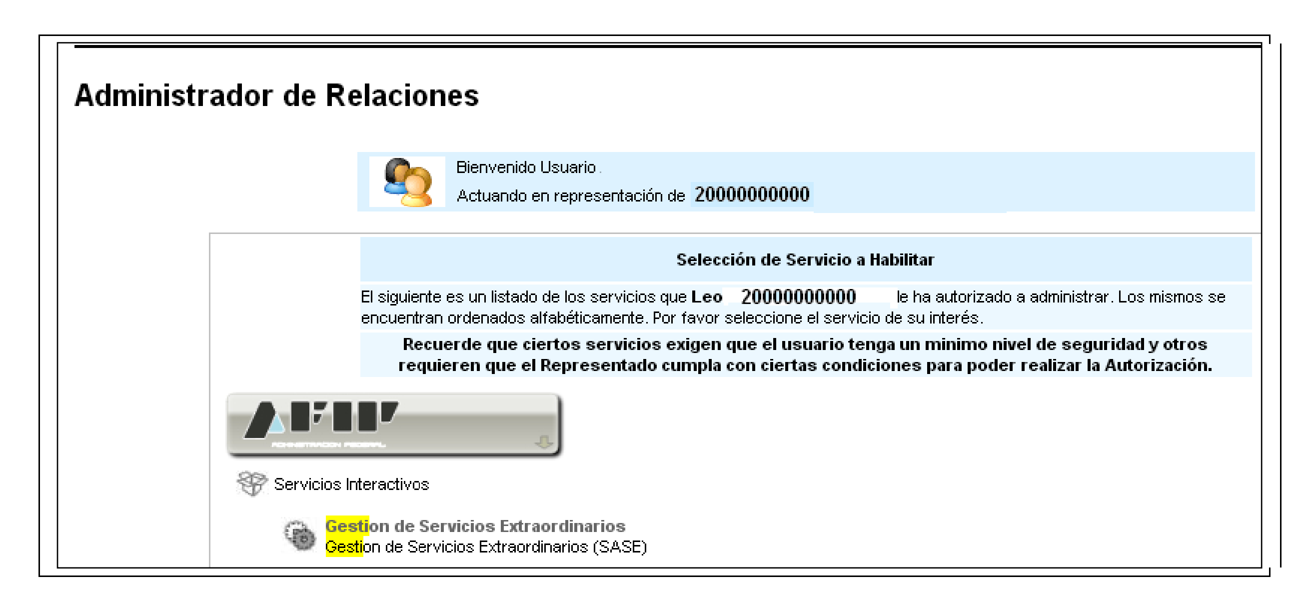


Se apertura la pantalla para realizar la adhesión del servicio **Gestión de Servicios Extraordinarios (SASE).**

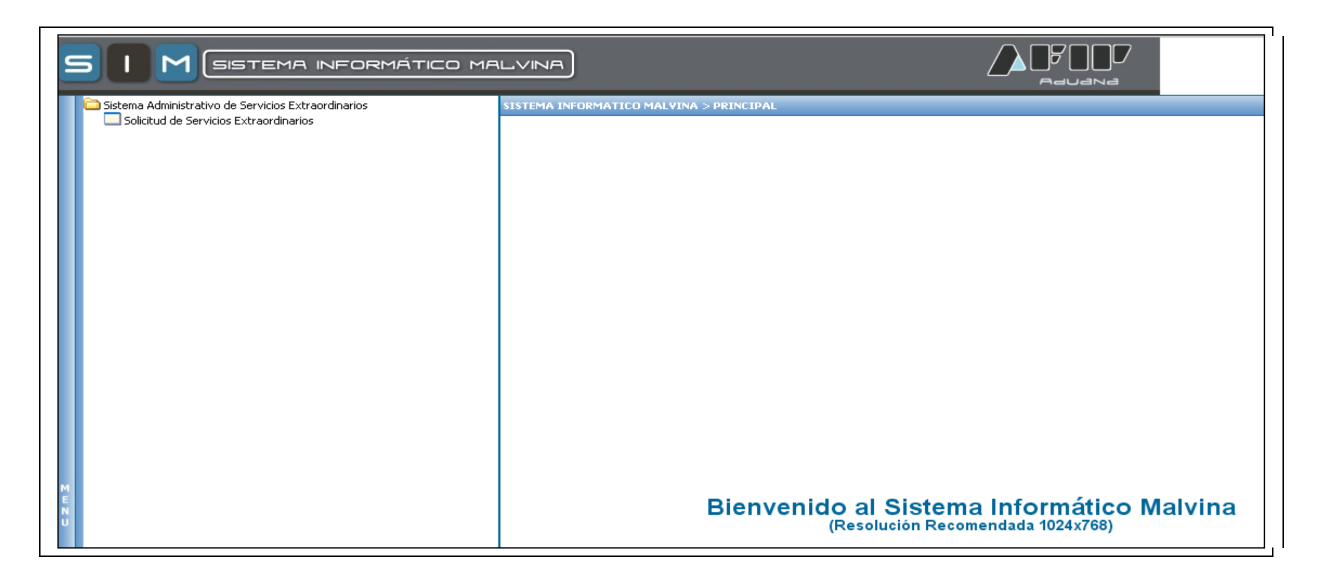
Paso 1



Paso2



Una vez ingresado al servicio **Gestión de Servicios Extraordinarios (SASE)**, se puede avanzar al inicio de la gestión de la Solicitud de Servicios Extraordinarios.



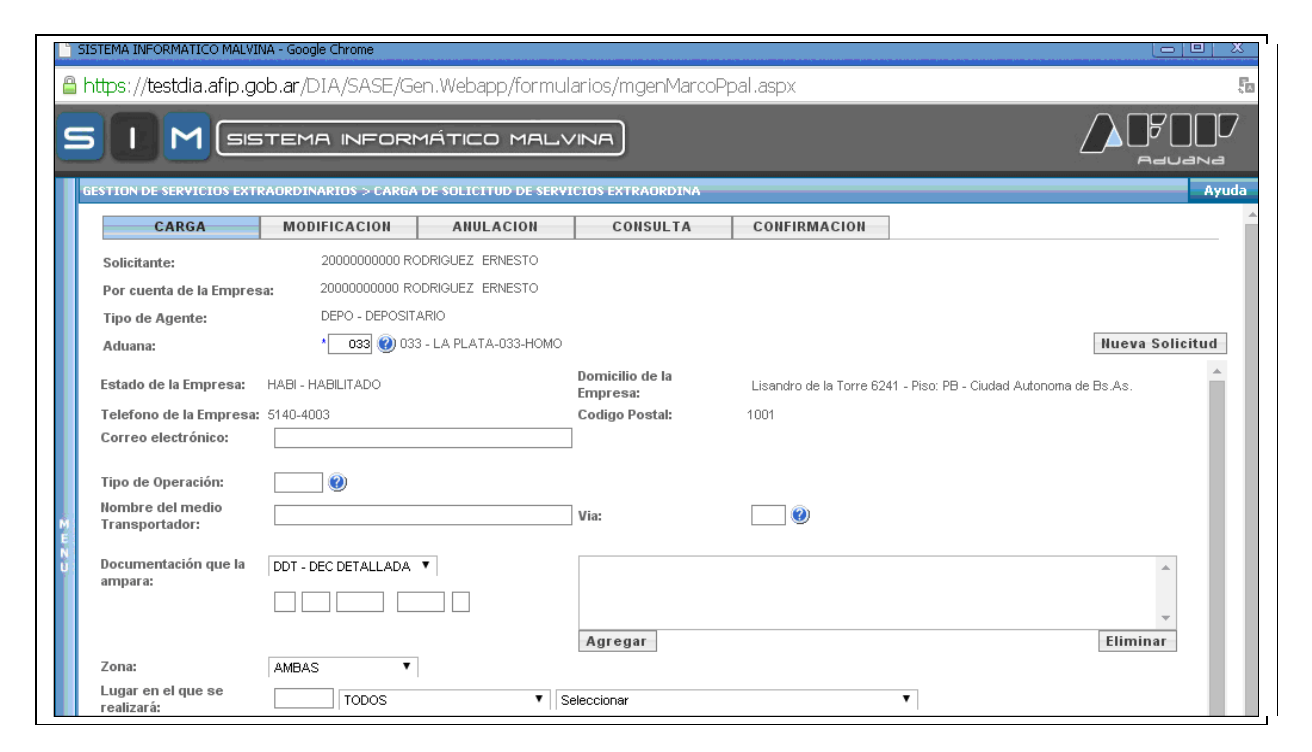
Dentro del sistema propio, el mismo presenta las siguientes opciones:
Carga / Modificación / Anulación / Consulta / Confirmación.

Por defecto ingresa en la pantalla de CARGA.

Mostrará el solicitante, por cuenta de la empresa, tipo de agente y la Aduana donde tiene habilitado el servicio Web, del usuario de conexión.



Traerá la pantalla para ingresar la aduana y luego, presionando el botón "Nueva Solicitud" abrirá un nuevo formulario para la carga.

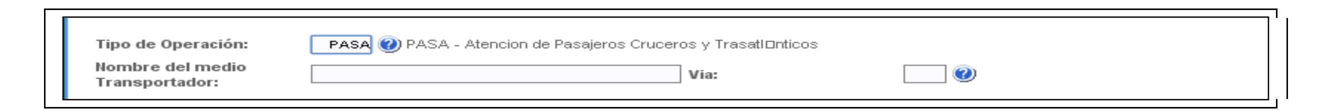


Una vez ingresados estos datos, mostrará el Estado actual de la Empresa en el sistema Malvina, Domicilio de la Empresa, Teléfono y Código Postal.

Los datos a ingresar son:

Correo electrónico: del responsable, el cual solicitará el servicio. Perteneciente a la empresa. Es dato optativo.

Tipo de Operación: Se debe ingresar aquel tipo de servicio aduanero que se realizará para la confección de la solicitud. Ingresar el tipo de operación alcanzada, según RG Nro 2568/09. ANEXO III., o bien seleccionarlo con el botón (?)

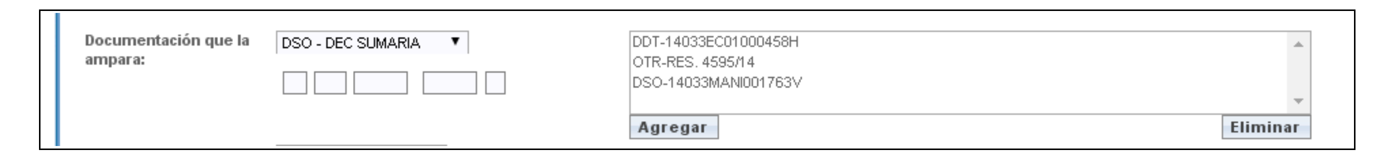


Nombre del Medio de Transporte: Campo libre, no obligatorio, ingresarlo si se lo conoce.

Vía: Campo libre, no obligatorio, de conocerlo seleccionarlo con el botón (?)



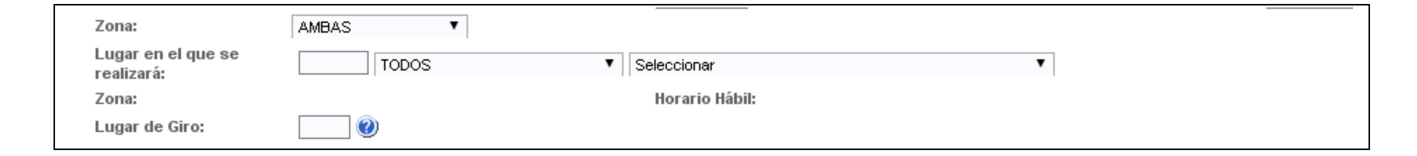
Documentación que ampara: De poseer la documentación que ampara la solicitud de servicios extraordinarios, la misma deberá ser ingresada. Para ello deberá primero; seleccionar el "tipo de operación" que sean obligatorias para declarar la documentación, y luego ingresar los datos respetando el formato del mismo y oprimir el botón "**Agregar**". En caso de haber ingresado un documento incorrecto se puede borrar oprimiendo el botón "**Eliminar**". Cabe aclarar que existen cierto tipo de solicitudes que el presente dato será obligatorio.



Lugar en el que se realizara el servicio: Corresponde al Lugar operativo correspondiente a la Aduana a la cual se conecta el agente.

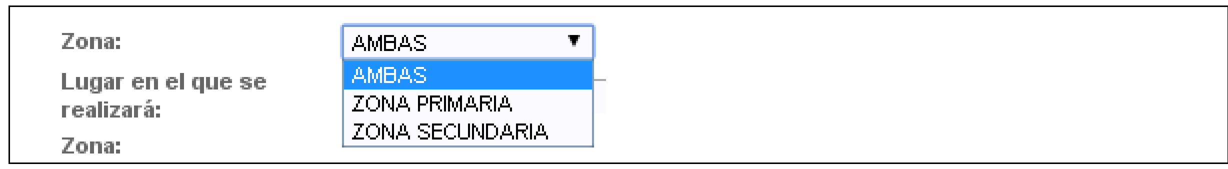
Existen diferentes formas de ingresarla:

a) Si se conoce el código del lugar operativo, ingresarlo en el campo habilitado para tal fin

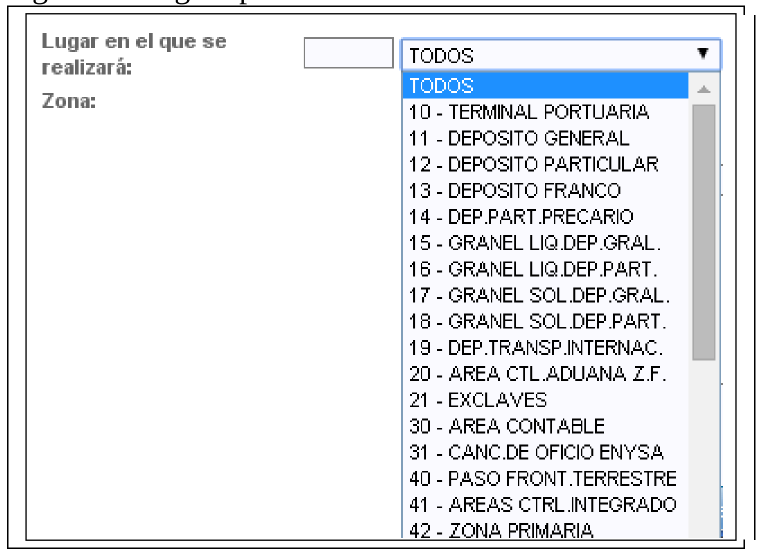


b) Utilizando los filtros:

1. Zona: Zona Primaria / Zona Secundaria o Ambas zonas



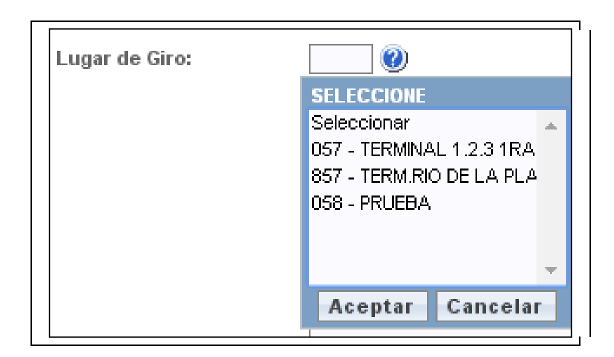
2. Tipo de Lugar Operativo (Terminal, Deposito, etc.), correspondientes a los dos primeros dígitos del lugar operativo:



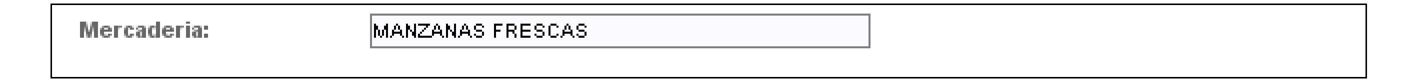
Haciendo clic en el campo “Seleccionar” se visualizaran todos los lugares operativos de la Aduana ingresada. Si se ha utilizado algún filtro, esa lista quedará acotada a dichos parámetros.

Una vez seleccionado el lugar operativo, mostrará el tipo de Zona de que se trate (Primaria o Secundaria) y el horario hábil de la misma.

Lugar de Giro: En caso de existir uno, ingresar el mismo, o seleccionarlo con el botón (?).



Mercadería: Campo libre, no obligatorio, de conocerla, podrá ingresarla.



Horarios previstos para la realización del servicio:

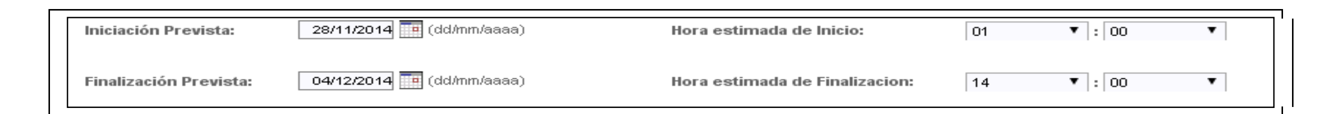
Inicio del pedido de servicio, se deberá consignar la fecha, de las siguientes formas:

1º Manualmente con el formato dd/mm/yyyy.

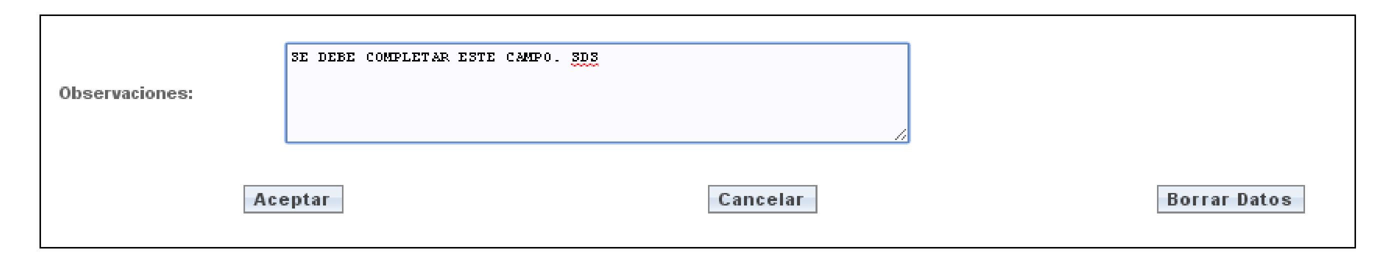
2º Seleccionar la fecha desde el almanaque situado a la derecha de dicho campo, donde se abrirá una ventana emergente y la Hora estimada de Inicio.

3º La carga del servicio debe ser 2 horas antes del inicio del mismo.

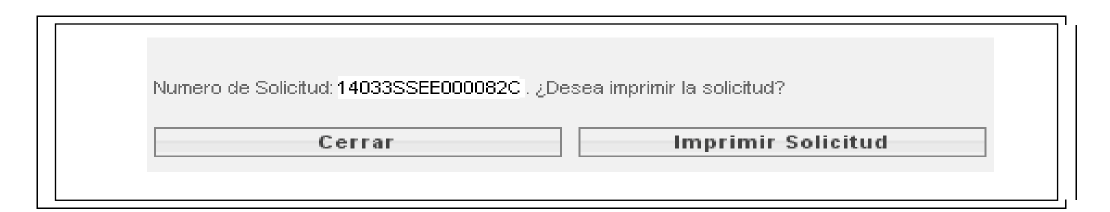
Finalización Prevista, si se conoce la fecha y hora ingresarlas de la misma forma que el punto anterior, caso contrario no ingresar dichos campos, no es obligatorio.



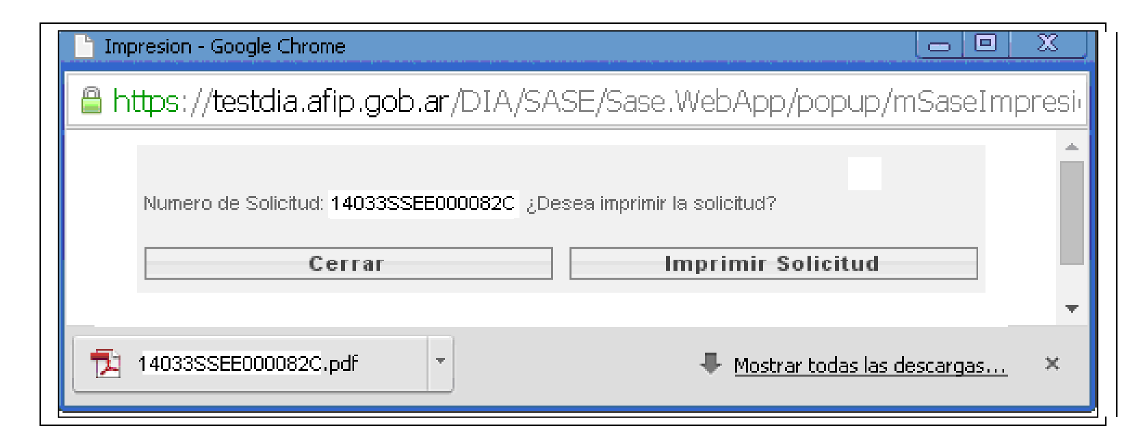
Observaciones: Se podrá escribir hasta 240 caracteres. Una vez ingresadas las mismas oprimir el botón de **Aceptar**. En caso de ser ingresado por un usuario interno este campo será obligatorio



Finalizado esto se abrirá una ventana emergente informando el **Número de Solicitud** asignado.



Se deberá imprimir el tipo de formulario correspondiente. Para imprimirlo se deberá tener instalado el Adobe Acrobat (formato PDF).



Para poder imprimir, se deberá realizar la descarga del archivo PDF. Luego de abrir el archivo, se permitirá "**Guardar**" el mismo, el cual contiene dicha solicitud.

Ejemplo de impresión: Solicitud En Curso

AFIP

OM 1077-C

SOLICITUD DE HABILITACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

14 033 SSEE 000082 C

EN CURSO

Solicitante	20000000000 RODRIGUEZ CAMILO		
Tipo de Usuario	EXTE - AGENTE EXTERNO	**Fecha de Generación**	26/11/2014 - 15:01:59
Por cuenta de la Empresa	20000000000		
Tipo de Agente	DEPO - DEPOSITARIO	**Estado de la Empresa**	
Domicilio			
Teléfono de contacto		**Código Postal**	
Correo Electrónico	LLLLLLLLLLLLLLLL		

Aduana 033 - LA PLATA-033-HOMO

Tipo de Operación PASA - Atencion de Pasajeros Cruceros y Trasatl¿nticos

Nombre del Medio Transportador LOLOOOOOOOO **Vía** 8 - ACUATICO

Documentación que la ampara

Lugar en que se realizará 10057 - TERMINALES 033 RIO DE LA PLATA- TRP **Zona** P - ZONA PRIMARIA

Lugar de Giro 057 - TERMINAL 1.2.3 1RA

Mercadería

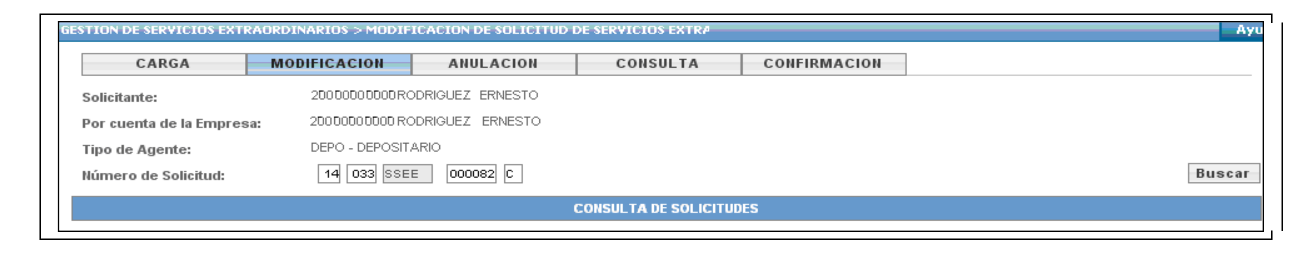
Iniciación Prevista **Fecha** 27/11/2014 **Hora** 01:00

Finalización Prevista **Fecha** **Hora** : **Horario** INHABIL

Observaciones FFFFFFFFFFFFFFFFF

MODIFICACION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS

Se debe oprimir el Botón “MODIFICACION” y desplegará la siguiente pantalla: el CUIT del Solicitante, el CUIT por cuenta de la Empresa, Tipo de Agente, y el Número de Solicitud.



Se debe buscar la solicitud a modificar. La misma debe estar **En Curso**. Una vez que intervino el servicio aduanero no podrá ser modificado por el contribuyente.

Alternativas:

- Ingresar el número de solicitud, y presionar el botón “BUSCAR”.
- Modificar el campo o los datos requirentes

Oprimir el botón **Aceptar** y la solicitud quedara modificada, manteniendo la misma numeración.

ANULACION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS

Se debe oprimir el Botón "ANULACION" y desplegará la siguiente pantalla: el CUIT del Solicitante, el CUIT por cuenta de la Empresa, Tipo de Agente, y el Número de Solicitud.
Se debe buscar la solicitud para anular. La misma debe estar **En Curso**. Una vez que intervino el servicio aduanero no podrá ser anulada por el contribuyente.

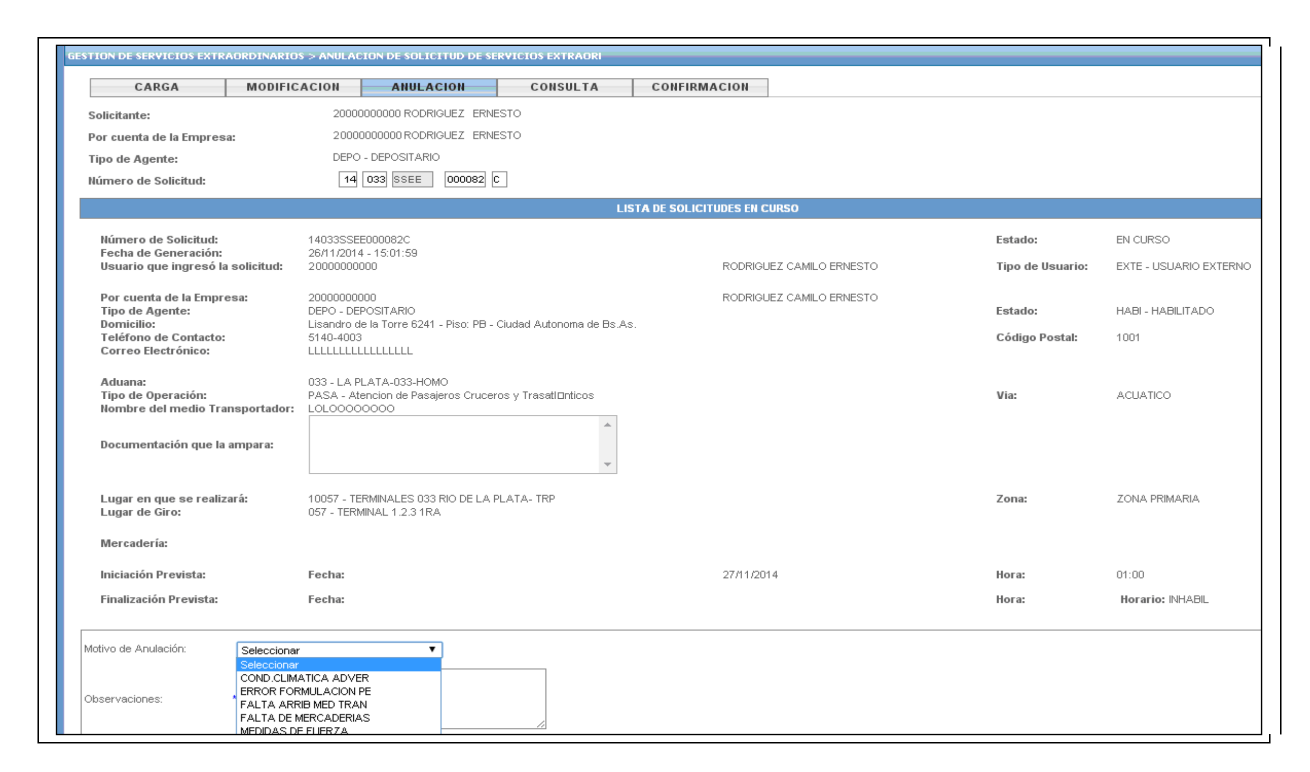
Alternativa:

- Ingresar el número de solicitud, y presionar el botón "BUSCAR".

Una vez obtenida la solicitud a ser anulada, se deberán completar obligatoriamente los campos Motivo de anulación (elegir dentro de una lista de posibilidades) y el campo Observaciones.

Oprimir el botón **Aceptar** y la solicitud quedará anulada.

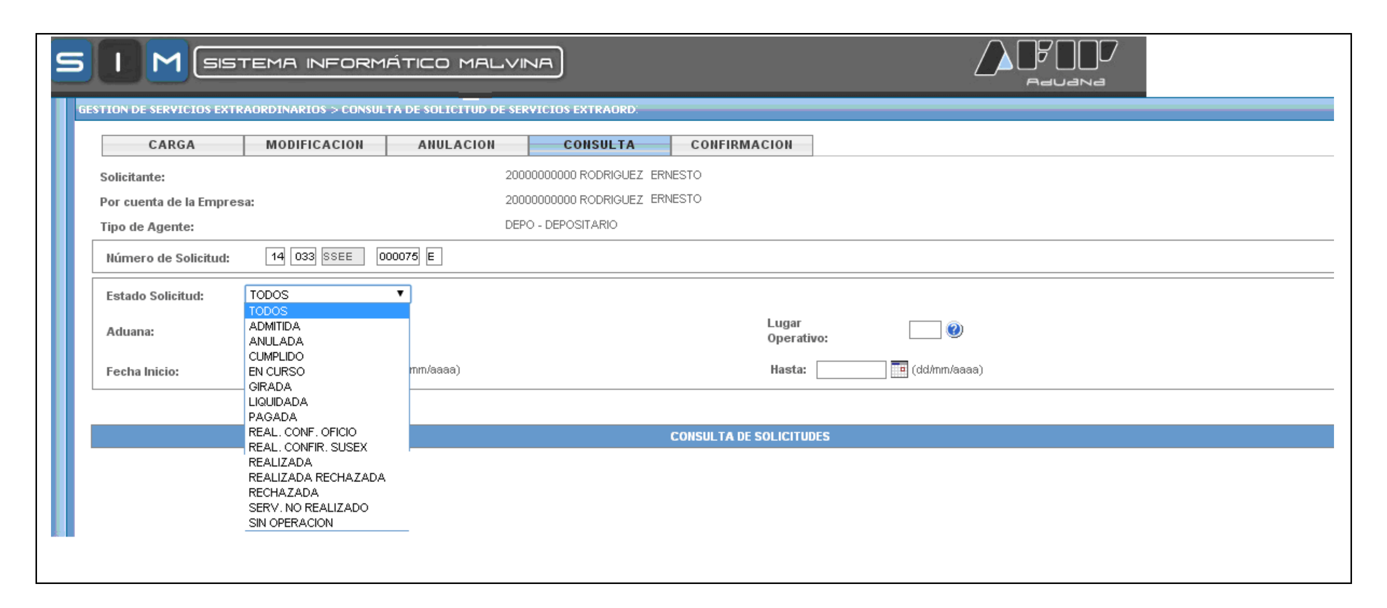
Ver pantalla:



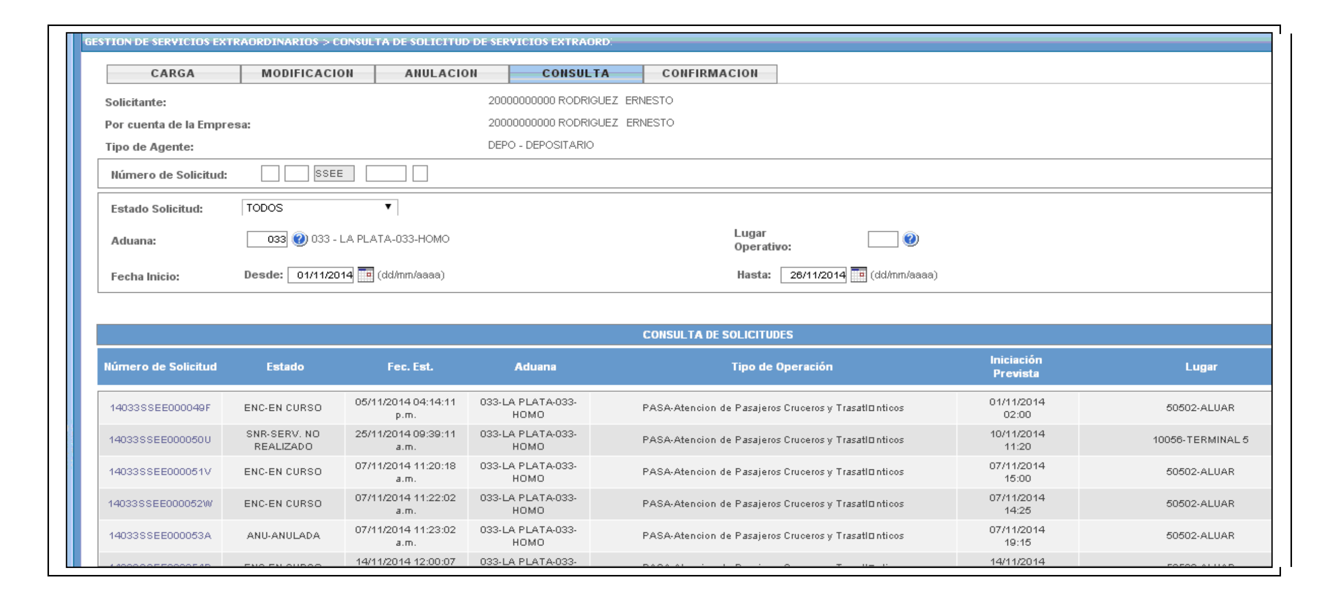
CONSULTA DE SOLICITUDES DE SERVICIOS

Esta funcionalidad, permite además de consultar solicitudes, poder reimprimirlas.
Se pueden consultar por los siguientes criterios de selección:

- Por número de solicitud.
- Ingresando TODOS los datos de los campos: Estado de Solicitud y/o aduana, Fecha desde/hasta y/o Lugar Operativo. Sino se completan todos no realiza la búsqueda.
  El usuario debe elegir uno de los dos parámetros y luego oprimir el botón “**Buscar**”.



En Caso de ingresar el número de solicitud, se debe respetar el formato:
1º Campo: Año de la solicitud últimos dos dígitos.
2º Campo: Aduana del servicio código de tres dígitos.
3º Campo: Código de la solicitud de servicio = **SSEE**
4º Campo: Número asignado por el sistema al servicio, seis dígitos numéricos.
5º Campo: Dígito verificador, alfabético.
LA CONSULTA MOSTRARA TODAS LAS SOLICITUDES DEL CONTRIBUYENTE.



Número de Solicitud	Estado	Fec. Est.	Aduana	Tipo de Operación	Iniciación Prevista	Lugar
14033SSEE000049F	ENC-EN CURSO	05/11/2014 04:14:11 p.m.	033-LA PLATA-033-HOMO	PASA-Atencion de Pasajeros Cruceros y Trasatl□nticos	01/11/2014 02:00	50502-ALUAR
14033SSEE000050U	SNR-SERV. NO REALIZADO	25/11/2014 09:39:11 a.m.	033-LA PLATA-033-HOMO	PASA-Atencion de Pasajeros Cruceros y Trasatl□nticos	10/11/2014 11:20	10056-TERMINAL 5
14033SSEE000051V	ENC-EN CURSO	07/11/2014 11:20:18 a.m.	033-LA PLATA-033-HOMO	PASA-Atencion de Pasajeros Cruceros y Trasatl□nticos	07/11/2014 15:00	50502-ALUAR
14033SSEE000052W	ENC-EN CURSO	07/11/2014 11:22:02 a.m.	033-LA PLATA-033-HOMO	PASA-Atencion de Pasajeros Cruceros y Trasatl□nticos	07/11/2014 14:25	50502-ALUAR
14033SSEE000053A	ANU-ANULADA	07/11/2014 11:23:02 a.m.	033-LA PLATA-033-HOMO	PASA-Atencion de Pasajeros Cruceros y Trasatl□nticos	07/11/2014 19:15	50502-ALUAR
[illegible]	[illegible]	14/11/2014 12:00:07	033-LA PLATA-033-	[illegible]	14/11/2014	[illegible]

Seleccionar la que se desee y se obtendrán los datos de la misma.

CONFIRMACION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS

Cuando la solicitud de Servicios Extraordinarios este Cumplida por el servicio Aduanero, esta se verá reflejada en el estado de la solicitud, el mismo será CUMPLIDO.
Una vez cumplida la solicitud, la empresa que solicitó el servicio deberá ingresar nuevamente al servicio **Gestión de Servicios Extraordinarios (SASE)** donde tendrá una función que le permitirá ACEPTAR y/o RECHAZAR aquellas solicitudes que le son propias mostrándole la información de los agentes y horarios correspondientes a la solicitud que se haya cumplido. Ejemplo:

GESTION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS > CARGA DE SOLICITUD DE SERVICIOS EXTRAORDINA

CARGA | MODIFICACION | ANULACION | CONSULTA | CONFIRMACION

Solicitante: 20000000000 RODRIGUEZ ERNESTO
Por cuenta de la Empresa: 20000000000 RODRIGUEZ ERNESTO
Tipo de Agente: DEPO - DEPOSITARIO
Número de Solicitud: 15 033 SSEE 000018 C
Aduana: Lugar Operativo:
Fecha Inicio: Desde: (dd/mm/aaaa) Hasta: (dd/mm/aaaa)

CONSULTA DE SOLICITUDES

Número de Solicitud: 15033SSEE000018C
Fecha de Generación: 06/01/2015 - 16:54:57
Usuario que ingresó la solicitud: 27555555557 RODRIGUEZ ERNESTO
Estado: CUMPLIDO
Fecha de Admisión: 07/01/2015 - 15:28:47
Tipo de Usuario: EXTE - USUARIO EXTERNO

Por cuenta de la Empresa: 27555555557 RODRIGUEZ ERNESTO
Tipo de Agente: DEPO - DEPOSITARIO
Estado: HABI - HABILITADO
Domicilio: Lisandro de la Torre 6241 - Piso: PB - Ciudad Autonoma de Bs.As.
Teléfono de Contacto: 5140-4003
Código Postal: 1001
Correo Electrónico:

Aduana: 033 - LA PLATA-033-HOMO
Tipo de Operación: PASA - Atencion de Pasajeros Cruceros y Trasatl□nticos
Via: ACUATICO
Nombre del medio Transportador:
Documentación que la ampara:

Lugar en que se realizará: 10056 - TERMINAL 5
Zona: ZONA PRIMARIA
Lugar de Giro: 051 - LOT PRUEBA

Mercadería: MONOS

AGENTE ASOCIADO

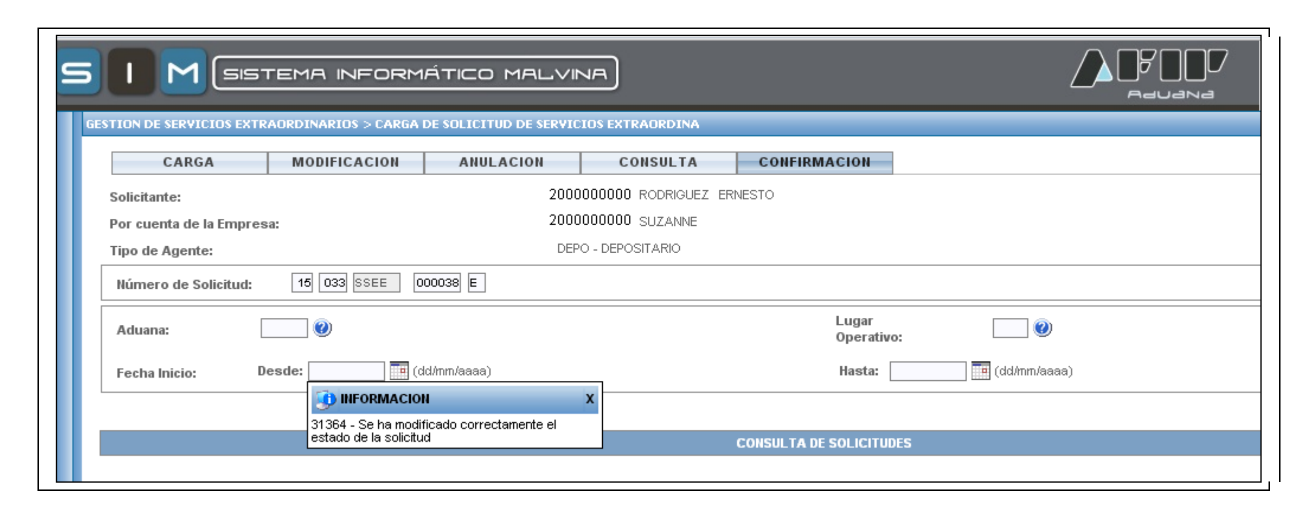
Iniciación Prevista: Fecha: 06/01/2015 Hora: 19:55
Finalización Prevista: Fecha: 07/01/2015 Hora: 00:00 Horario: INHABIL

Observaciones: DDDDDDDDD

NOMBRE	FUNCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
PITA, ANDREA VIRGINIA	GUARDA	06/01/2015 08:00:00 p.m.	07/01/2015 03:00:00 a.m.

Aceptar Solicitud | Rechazar Solicitud | Cance

Para ACEPTAR o RECHAZAR se debe presionar el botón correspondiente. Una vez realizado este paso, aparecerá un mensaje indicando la correcta modificación.

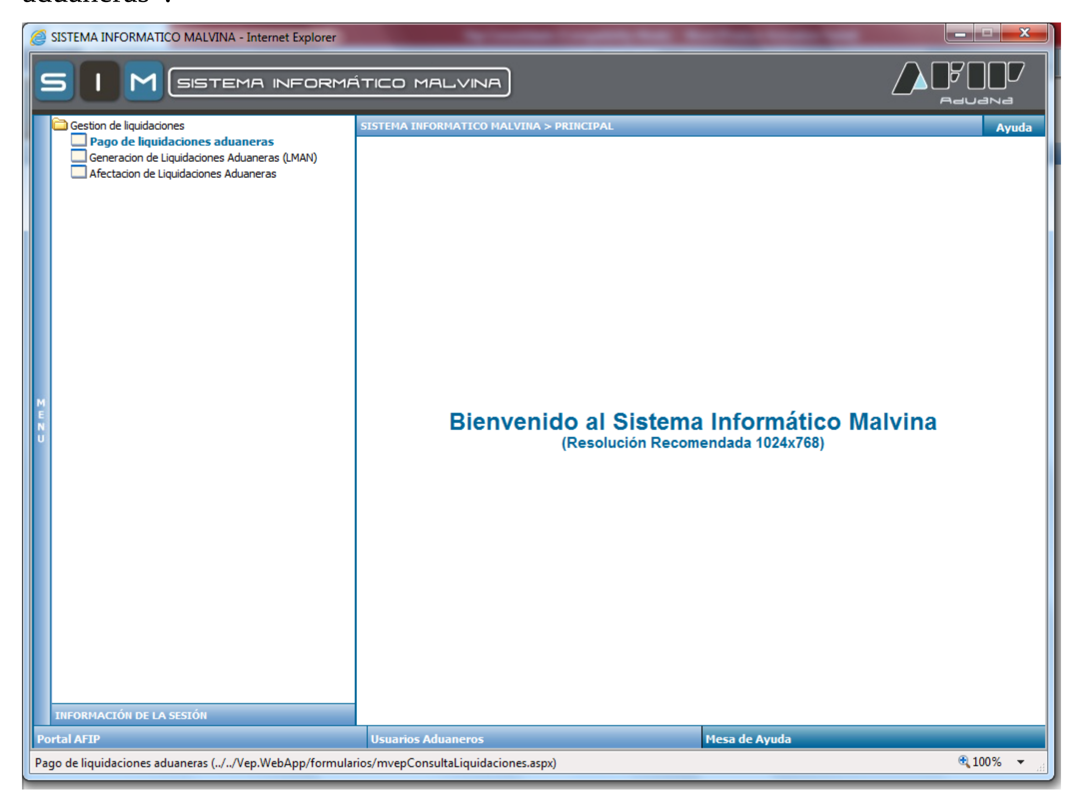


OPCION DE PAGO MEDIANTE VEP CONSOLIDADO

El contribuyente podrá pagar las liquidaciones de los cargos por Servicios Extraordinarios mediante el servicio de pago que tiene actualmente:
- Importador/ exportador “Gestión de Importadores/exportadores”
- Despachantes “Gestión de despachantes”
- Otros auxiliares del comercio exterior “Pago y liquidaciones - Auxiliares de comercio Exterior”

Debido a que la solicitud estará asociada a una liquidación manual, se agrego la funcionalidad de que el contribuyente pueda generar y pagar un vep por liquidación manual, o agrupar 2 o mas liquidaciones para generar un vep consolidado.

Una vez ingresado al servicio antes mencionado, se deberá elegir la opción “pago de liquidaciones aduaneras”.



Utilizando los filtros, se pueden consultar las liquidaciones pendientes de pago para el número de CUIT de la empresa de conexión. Se pueden seleccionar las liquidaciones que se desee pagar, marcándolas con una tilde en la columna de consolidado e indicando generar un vep consolidado siempre que el motivo de las liquidaciones sea el mismo y se encuentren vigentes.

SISTEMA INFORMATICO MALVINA - Internet Explorer

SIM SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA — AFIP ADUANA

GESTION DE LOS DESPACHANTES > PAGO DE LIQUIDACIONES ADUANERAS (VEP) — Ayuda

CONSULTAR

Cuit Despachante: 20040410024 — Despachante: PE?AFLOR- RODRIGUEZ CAMILO ERNESTO
Cuit Importador/Exportador: — Importador/Exportador:
Cuit Titular: 20040410024 — Titular: PE?AFLOR- RODRIGUEZ CAMILO ERNESTO
Identificador de la Declaración:
Identificador de la Liquidación:
Motivo de la Liquidación: AUSA ARANC SERVICIOS ADUA
Fecha de emisión desde: 13/02/2015 (dd/mm/aaaa) — Fecha de emisión hasta: (dd/mm/aaaa)

Buscar — Nueva busqueda

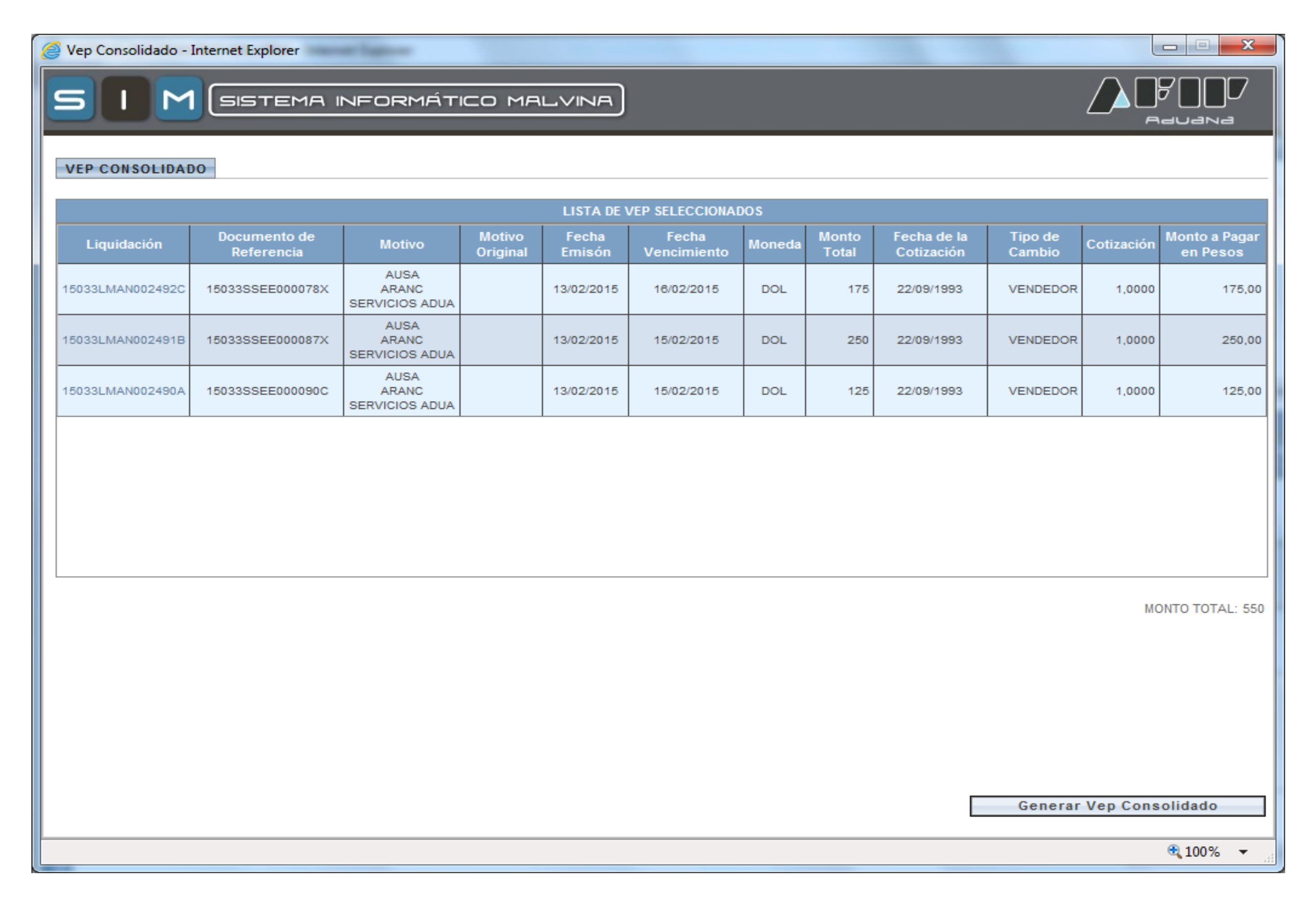
LISTA DE LIQUIDACIONES

Importador/Exportador	Despachante	Titular	Liquidación	Estado	Documento de Referencia	Motivo	Motivo Original	Fecha Emisón	Fecha Vencimiento	Moneda	Monto Total	Consolidado
33693450239 A.F.I.P. IEOC	33693450239 A.F.I.P. DESPA	20040410024 PE?AFLOR- RODRIGUEZ CAMILO ERN	15033LMAN002492C	ENC EN CURSO	15033SSEE000078X	AUSA ARANC SERVICIOS ADUA		13/02/2015	16/02/2015	PES	175	☑
33693450239 A.F.I.P. IEOC	33693450239 A.F.I.P. DESPA	20040410024 PE?AFLOR- RODRIGUEZ CAMILO ERN	15033LMAN002491B	ENC EN CURSO	15033SSEE000087X	AUSA ARANC SERVICIOS ADUA		13/02/2015	15/02/2015	PES	250	☑
33693450239 A.F.I.P. IEOC	33693450239 A.F.I.P. DESPA	20040410024 PE?AFLOR- RODRIGUEZ CAMILO ERN	15033LMAN002490A	ENC EN CURSO	15033SSEE000090C	AUSA ARANC SERVICIOS ADUA		13/02/2015	15/02/2015	PES	125	☑

Generar Vep Consolidado

Portal AFIP — Usuarios Aduaneros — Mesa de Ayuda — 100%

Al solicitar la generación del vep consolidado nos muestra el monto total por el cual se generará



Vep Consolidado - Internet Explorer

SIM SISTEMA INFORMÁTICO MALVINA — AFIP ADUANA

VEP CONSOLIDADO

LISTA DE VEP SELECCIONADOS

Liquidación	Documento de Referencia	Motivo	Motivo Original	Fecha Emisón	Fecha Vencimiento	Moneda	Monto Total	Fecha de la Cotización	Tipo de Cambio	Cotización	Monto a Pagar en Pesos
15033LMAN002492C	15033SSEE000078X	AUSA ARANC SERVICIOS ADUA		13/02/2015	16/02/2015	DOL	175	22/09/1993	VENDEDOR	1,0000	175,00
15033LMAN002491B	15033SSEE000087X	AUSA ARANC SERVICIOS ADUA		13/02/2015	15/02/2015	DOL	250	22/09/1993	VENDEDOR	1,0000	250,00
15033LMAN002490A	15033SSEE000090C	AUSA ARANC SERVICIOS ADUA		13/02/2015	15/02/2015	DOL	125	22/09/1993	VENDEDOR	1,0000	125,00

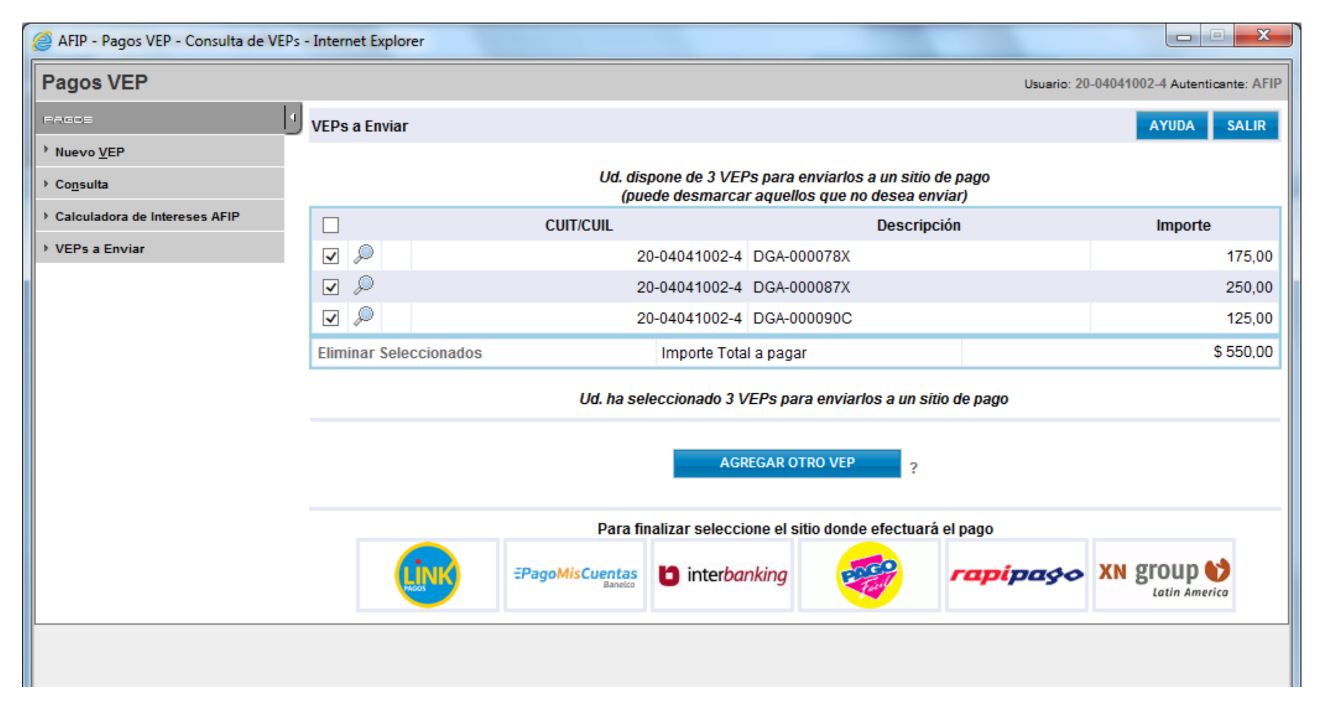
MONTO TOTAL: 550

Generar Vep Consolidado

100%

Si se está de acuerdo con las liquidaciones y el monto total vuelvo a indicar "Generar Vep Consolidado"

En la pantalla siguiente podemos seleccionar cada vep y ver en detalle cada uno o podemos seleccionarlo y eliminarlo del pago.

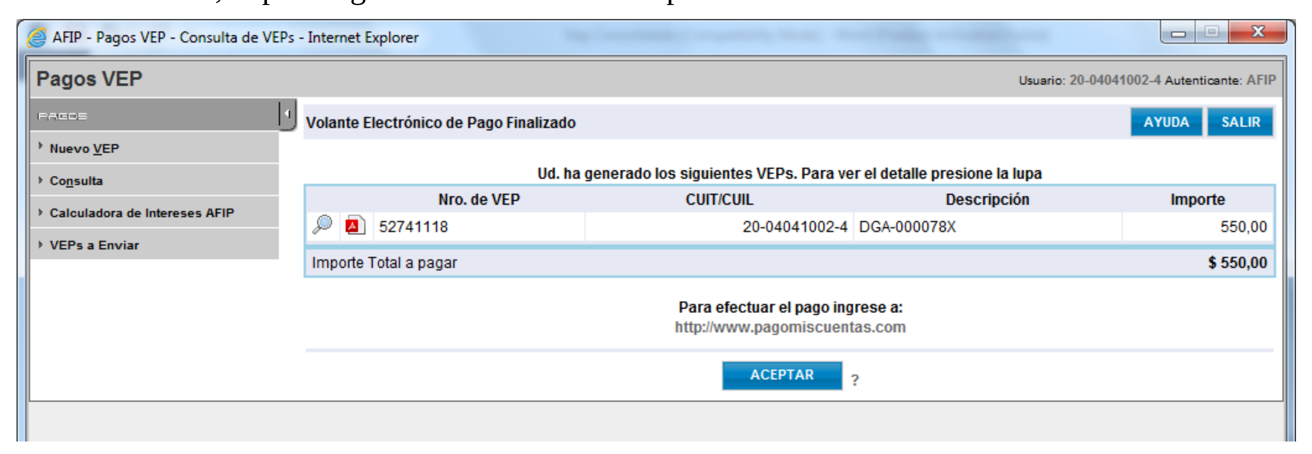


Luego, se debe indicar la entidad de pago por la cual realizaremos el mismo.

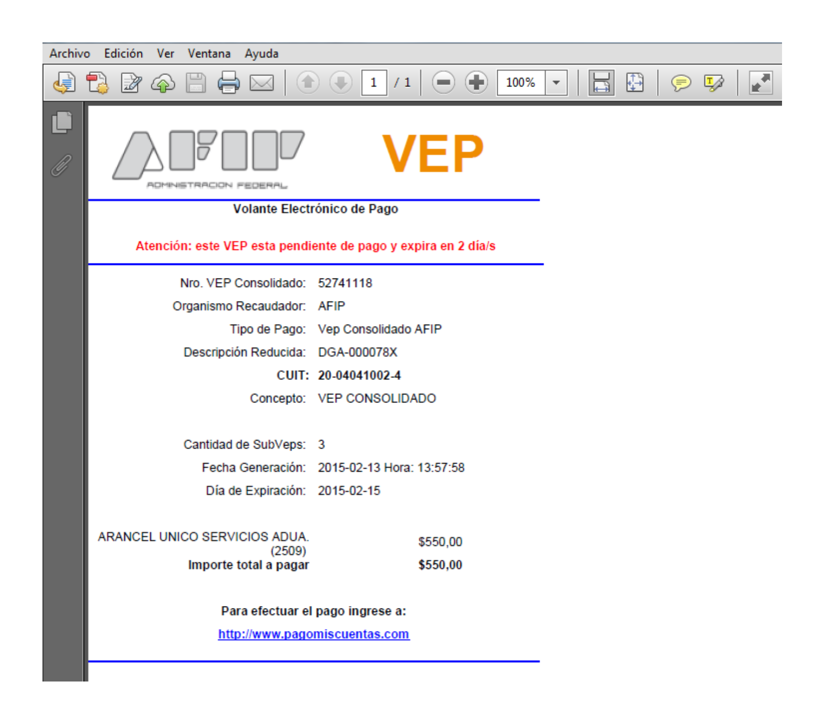
En este caso se eligió realizar el pago a través de pago mis cuentas:



Si continuamos, al paso siguiente nos nuestra el vep consolidado.

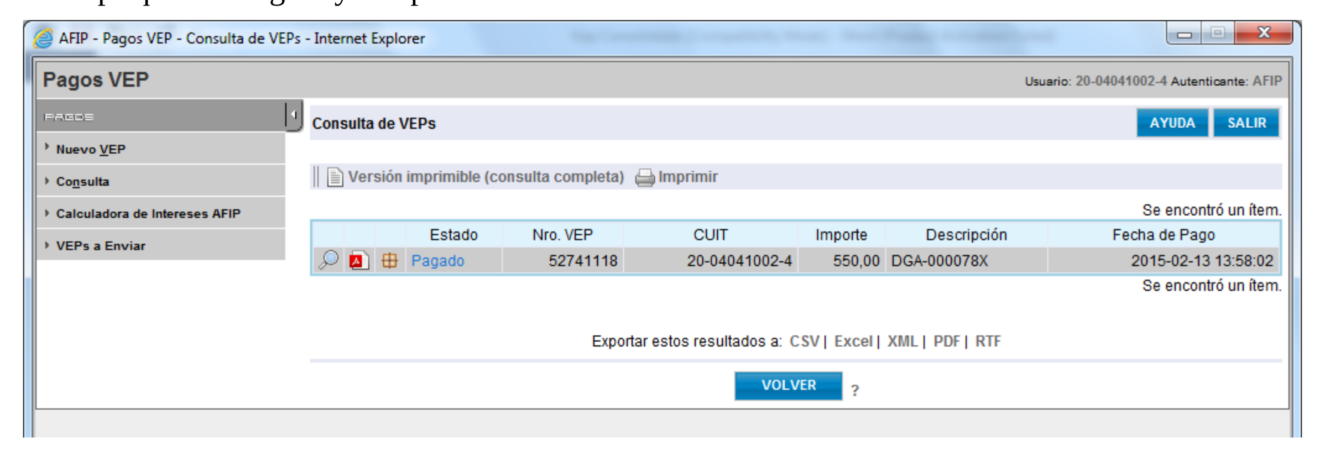


Detalle del VEP Consolidado:

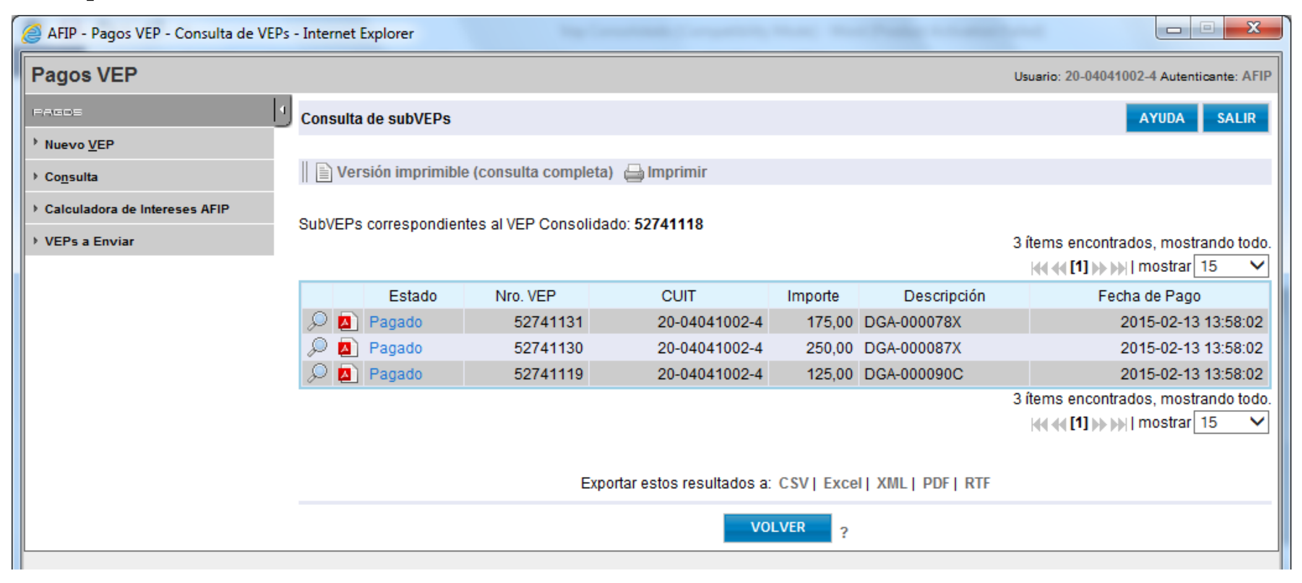


El paso siguiente es ingresar en la entidad de pago elegida y realizar el pago del vep generado.

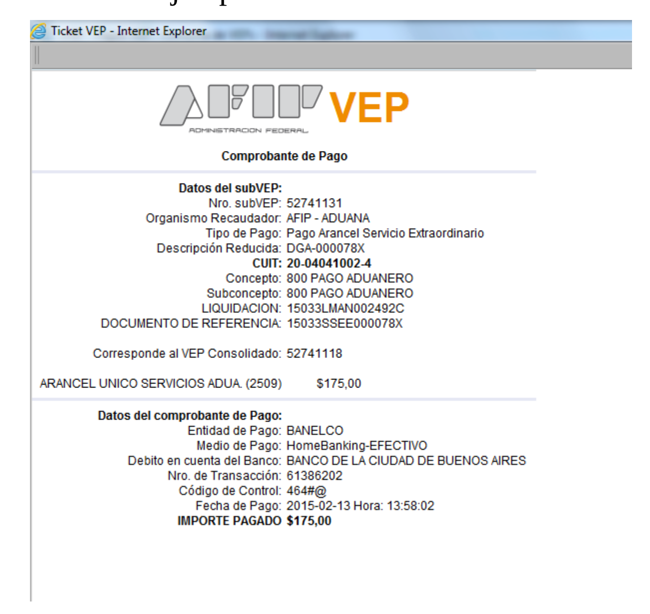
Se puede realizar la consulta del VEP consolidado con el número del mismo, nos mostrara los subveps que lo integran y nos permite ver en detalle cada uno de ellos.



En esta pantalla encontramos tres botones antes del estado, el tercer botón es para ver el listado de subveps asociados.



Ingresando en la lupa de cada uno de ellos se puede ver el vep en detalle o descargándolo en un PDF. Por ejemplo:


Ticket VEP - Internet Explorer

VEP

Comprobante de Pago

Datos del subVEP:
Nro. subVEP: 52741131
Organismo Recaudador: AFIP - ADUANA
Tipo de Pago: Pago Arancel Servicio Extraordinario
Descripción Reducida: DGA-000078X
CUIT: 20-04041002-4
Concepto: 800 PAGO ADUANERO
Subconcepto: 800 PAGO ADUANERO
LIQUIDACION: 15033LMAN002492C
DOCUMENTO DE REFERENCIA: 15033SSEE000078X

Corresponde al VEP Consolidado: 52741118

ARANCEL UNICO SERVICIOS ADUA. (2509) $175,00

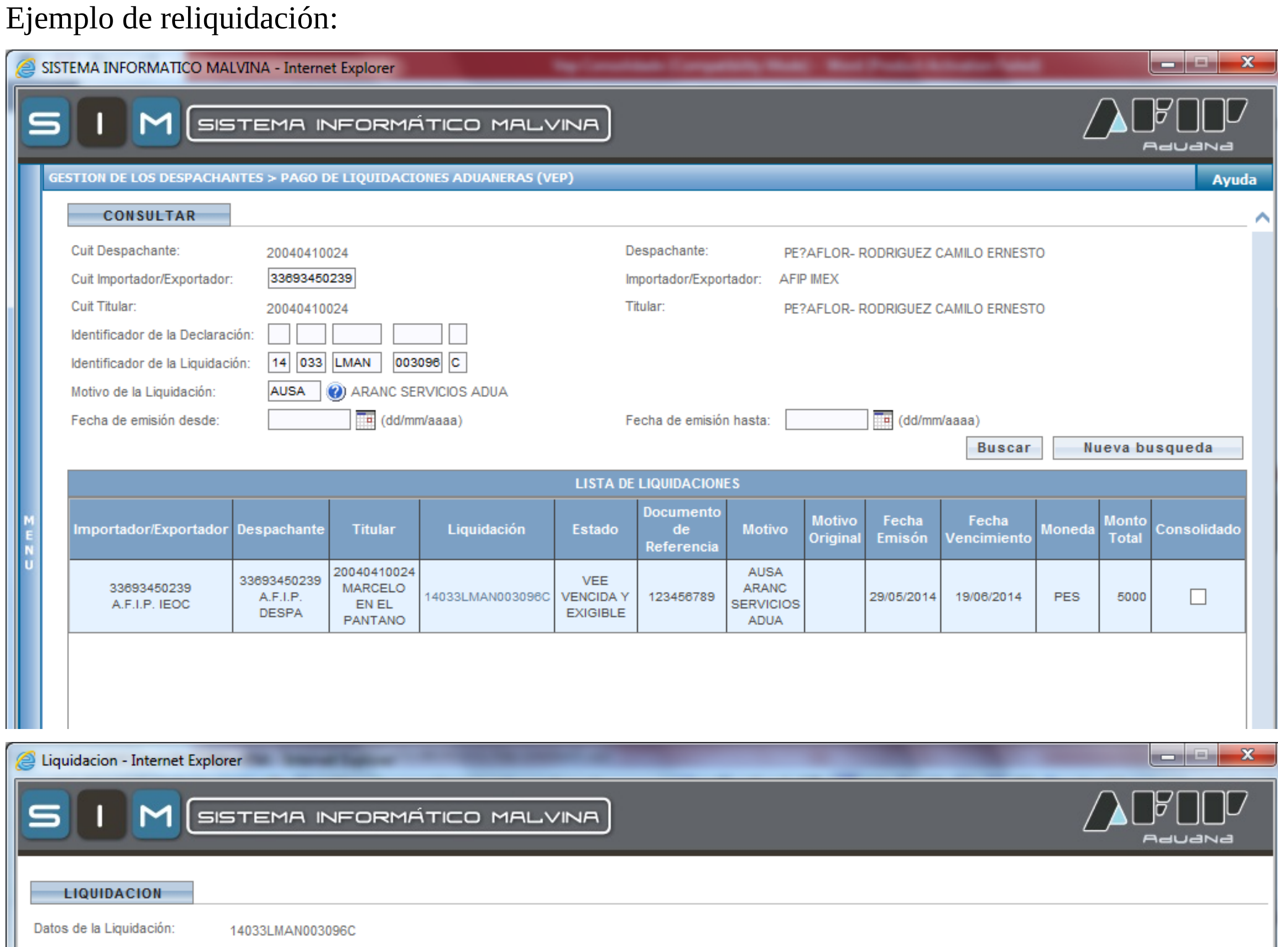
Datos del comprobante de Pago:
Entidad de Pago: BANELCO
Medio de Pago: HomeBanking-EFECTIVO
Debito en cuenta del Banco: BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Nro. de Transacción: 61386202
Código de Control: 464#@
Fecha de Pago: 2015-02-13 Hora: 13:58:02
IMPORTE PAGADO $175,00

RELIQUIDACIONES DE LAS LIQUIDACIONES MANUALES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

No se modificó el tratamiento, para re liquidar liquidaciones que se quieran pagar, y se encuentren vencidas, se debe cliquear sobre el número de lman vencida, automáticamente se abre una pantalla, donde se puede generar una nueva LMAN con el motivo correspondiente, en este caso como el motivo de liquidación original es AUSA le corresponde reliquidación RESA.

Se puede reliquidar varias liquidaciones vencidas del mismo motivo y pagarlas con vep consolidado mediante el mismo procedimiento solo que ahora se indicará como motivo de LMAN RESA.

Ejemplo de reliquidación:



Importador/Exportador	Despachante	Titular	Liquidación	Estado	Documento de Referencia	Motivo	Motivo Original	Fecha Emisón	Fecha Vencimiento	Moneda	Monto Total	Consolidado
33693450239 A.F.I.P. IEOC	33693450239 A.F.I.P. DESPA	20040410024 MARCELO EN EL PANTANO	14033LMAN003096C	VEE VENCIDA Y EXIGIBLE	123456789	AUSA ARANC SERVICIOS ADUA		29/05/2014	19/06/2014	PES	5000	☐



Documento de Referencia	Motivo	Motivo Original	Fecha Emisón	Fecha Vencimiento	Moneda	Monto Total	Fecha de la Cotización	Tipo de Cambio	Cotización	Monto a pagar en Pesos
123456789	AUSA		29/05/2014	19/06/2014	PES	5.000,00	22/09/1993	VENDEDOR	1,0000	5.000,00

CONCEPTOS

Concepto	Tipo Obligación	Monto del concepto	Monto en pesos
509 - ARANC.UNI.SERV.ADUA.	P - A PAGAR	5.000,00	5.000,00





Se genero una nueva LMAN en este caso 15033LMAN002493D, que incluye el monto original, los intereses, y la multa. Con este número de liquidación se debe realizar el pago.